

ระเบียบ ข้อบังคับ
“ชมรม D.B.A.WTU”

หมวดที่ ๑

ชื่อ เครื่องหมาย สถานที่ และสำนักงานสาขา

๑. ชมรมนี้มีชื่อว่า “D.B.A. WTU”
ใช้อักษรย่อว่า “D.B.A. WTU”
ใช้ภาษาอังกฤษว่า “Doctor of Business Administration Western University Club”

๒. นิยมและความหมาย

D.B.A. หมายถึง ศิษย์เก่าที่จบการศึกษาแล้ว และนิสิตที่อยู่ระหว่างศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
WTU หมายถึง มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

๓. เครื่องหมายชมรมเป็นตราสัญลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มีชื่อของชมรมอยู่ด้านล่าง
(โลโก้ของชมรมได้นำเสนอสื่อความหมาย รุ่นน้องอยู่ในอ้อมกอดการดูแลของรุ่นพี่)

- สัญลักษณ์รูปแบบเต็ม



ชมรมนิสิตบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
DBA-WTU
DOCTOR OF BUSINESS ADMINISTRATION
WESTERN UNIVERSITY CLUB

- สัญลักษณ์รูปแบบย่อ



๔. สำนักงานใหญ่ของชมรม ตั้งอยู่ที่ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
เลขที่ ๔ หมู่ ๑๑ ถ.หทัยราษฎร์ ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๕๐

หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์

๑. เป็นศูนย์กลางประสานความสัมพันธ์ ระหว่างนิสิตที่สำเร็จการศึกษาทุกรุ่น และนิสิตที่อยู่ระหว่างกำลังศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (D.B.A.) ของมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น เพื่อพบปะสังสรรค์ระหว่างสมาชิก ส่งเสริมอาชีพ ความรัก ความสามัคคี ตลอดจนการช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิก
๒. เพื่อการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยฯ และองค์กรอื่นๆ ในการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางด้านวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมของสังคมในชุมชนที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกัน
๓. ส่งเสริม และมีส่วนร่วมในการสร้างมหาวิทยาลัยฯ ให้มีชื่อเสียง โดยการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
๔. ไม่มีนโยบายหรือกิจกรรมการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเมืองทุกระดับ

หมวดที่ ๓ สมาชิกภาพ

สมาชิกของชมรมมี ๒ ประเภท คือ

๑. สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ที่เคยศึกษาและมีรหัสประจำตัวนักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น โดยสมาชิกทุกคนต้องสมัครเข้าชมรมตามแบบฟอร์มที่ชมรมกำหนด
๒. สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารชมรมฯ เห็นว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม ที่จะช่วยเหลือกิจกรรมของชมรมฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

หมวดที่ ๔ ค่าบำรุงสมาชิกและค่าธรรมเนียม

๑. ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ ปีละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
๒. สมาชิกกิตติมศักดิ์ไม่ต้องชำระค่าบำรุง
๓. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าบำรุงสมาชิกให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารชมรมฯ

หมวดที่ ๕
สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

๑. สมาชิกมีสิทธิที่จะขอใช้สถานที่ของชมรมฯ รัฐบาล หรือข่าวสารและบริการต่างๆ ที่ชมรมฯ จัดให้มีขึ้น
๒. สมาชิกมีสิทธิในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการทั้งหลายของชมรมฯ ต่อคณะกรรมการบริหารชมรมฯ หรือต่อที่ประชุมใหญ่
๓. สมาชิกมีสิทธิที่จะเข้าร่วมประชุมใหญ่ของชมรมฯ
๔. สมาชิกสามัญเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งประธานและลงมติอื่นๆ ได้ โดยถือหลักว่า สมาชิก ๑ คน ลงคะแนนเสียงได้ ๑ เสียง
๕. สมาชิกสามัญเท่านั้นที่มีสิทธิสมัครเข้ารับเลือกเป็นประธาน
๖. สมาชิกมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ ส่งเสริมปฏิบัติตามข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของชมรมฯ ช่วยเหลือรักษาเกียรติคุณและให้ความร่วมมือในการเป็นกรรมการที่ปรึกษาหรืออนุกรรมการช่วย ในการดำเนินงานของชมรมฯ

หมวดที่ ๖
การขาดจากสมาชิกภาพ

๑. สมาชิกภาพของชมรมฯ ให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ตาย
 - ๑.๒ ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ และสมาชิกผู้นั้นได้ชำระหนี้สินที่ยังคงติดค้างอยู่กับชมรมฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - ๑.๓ ให้ออก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการของชมรมฯ กรณีที่การกระทำของสมาชิกเป็นภัยต่อสังคม

หมวดที่ ๗
คณะกรรมการบริหารและอำนาจหน้าที่

๑. คณะกรรมการบริหารชมรม ประกอบด้วยบุคคลไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้
 - ๑.๑ ประธาน
 - ๑.๒ กรรมการที่ปรึกษา
 - ๑.๓ รองประธาน ไม่เกิน ๒ คน
 - ๑.๔ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ
 - ๑.๕ เภรัณูญิกและผู้ช่วยเภรัณูญิก

- ๑.๖ ผู้ตรวจสอบบัญชี
 - ๑.๗ นายทะเบียนและผู้ช่วยนายทะเบียน
 - ๑.๘ ประชาสัมพันธ์และผู้ช่วยประชาสัมพันธ์
 - ๑.๙ ปฏิคมและผู้ช่วยปฏิคม
 - ๑.๑๐ กิจกรรมพิเศษและผู้ช่วยกิจกรรมพิเศษ
 - ๑.๑๑ สารสนเทศและวิเทศสัมพันธ์และผู้ช่วยสารสนเทศและวิเทศสัมพันธ์
 - ๑.๑๒ ตำแหน่งอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารชมรมฯ เห็นสมควรจัดตั้งขึ้น
๒. ประธาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
- เป็นประธานคณะกรรมการบริหารชมรมฯ
 - ในการประชุมมีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานของชมรมฯ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์
 - เป็นผู้แทนของชมรมฯ ในกิจกรรมที่เกี่ยวกับคณะกรรมการธุรกิจชุมชนบัณฑิต มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น และบุคคลภายนอก
 - มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร ชมรมฯ
๓. กรรมการที่ปรึกษา
- เป็นบุคคลผู้เริ่มก่อตั้งชมรมหรือผู้มีพระคุณให้การสนับสนุนชมรม
 - มีหน้าที่และความรับผิดชอบให้คำปรึกษาแก่ชมรม บริหารร่วมกับคณะกรรมการ
๔. รองประธาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
- เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานชมรมฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรมฯ
๕. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
- ดำเนินงานให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารหรือที่ประชุมใหญ่
 - นัดประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือการประชุมใหญ่ประจำปี
 - กำหนดวาระการประชุม บันทึกการประชุมและจัดพิมพ์รายงานการประชุม
 - โต้ตอบหนังสือ เก็บรักษารายงานการประชุม เอกสารต่าง ๆ ของชมรมฯ
 - จัดทำรายงานประจำปี
 - รักษาระเบียบและข้อบังคับของชมรมฯ
 - เป็นศูนย์รวมการประสานงานคณะกรรมการต่าง ๆ ติดต่อประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายในเรื่องทั่ว ๆ ไปที่มีได้อยู่ในอำนาจหรือหน้าที่ของกรรมการอื่นโดยเฉพาะ
 - มีหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากประธานหรือรองประธานชมรมฯ
๖. เภรณูญิกและผู้ช่วยเหรณูญิก มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
- รับจ่ายและเก็บรักษาเงินทุกประเภทของชมรมฯ
 - รักษาเงินไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 - จ่ายเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการชมรมฯ หรือตามระเบียบการจ่ายเงิน

- จัดทำบัญชีในทุกกิจกรรมของชมรมฯ
 - จัดเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี
 - อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ผู้ตรวจสอบบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
- ตรวจสอบบัญชีและรับรองความถูกต้องตามหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป และเป็นไปตามข้อบังคับของชมรมฯ
๘. นายทะเบียนและผู้ช่วยนายทะเบียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
- จัดทำและรักษาทะเบียนสมาชิกตลอดจนเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเป็นสมาชิก
 - รับสมัครสมาชิก
๙. ประชาสัมพันธ์และผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
- ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของชมรมฯ
 - เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานของชมรมฯ
 - ร่วมงานด้านมวลชนสัมพันธ์ทั้งภายนอกและภายในชมรมฯ
๑๐. ปฏิคมและผู้ช่วยปฏิคม มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
- ดูแลรับผิดชอบ จัดเก็บอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์ทุกอย่างของชมรมฯ
 - จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ในการจัดกิจกรรม
 - ประสานงานต้อนรับสมาชิก คณาจารย์ และแขกผู้มีเกียรติของชมรมฯ ที่มาร่วมประชุมหรือร่วมกิจกรรมที่ชมรมจัดขึ้น
๑๑. กิจกรรมพิเศษและผู้ช่วยกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
- พิจารณาดำเนินกิจกรรม เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นและกิจกรรมเพื่อส่งเสริม และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในด้านต่าง ๆ
 - พิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคณะบริหารธุรกิจ
 - พิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ให้แก่ชมรมฯ
 - มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. สารสนเทศและวิเทศสัมพันธ์และผู้ช่วยสารสนเทศและวิเทศสัมพันธ์
- รับผิดชอบในงานเกี่ยวกับสารสนเทศและนิเทศสัมพันธ์ต่าง ๆ ของชมรมฯ
 - ติดต่อประสานงานให้ข้อมูลข่าวสารกับนักศึกษาเก่าทั้งที่อยู่ภายในและต่างประเทศ
๑๓. หน้าที่อื่น ๆ คือหน้าที่อื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ ณ ที่นี้ ให้คณะกรรมการบริหารชมรมฯ เป็นผู้ พิจารณาตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๘
การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร

๑. ให้มีการเลือกตั้งประธานชมรมในที่ประชุมใหญ่ประจำปี ในเดือนธันวาคม ของทุกปี โดยเลือกสมาชิกสามัญ เก้าอี้ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก
๒. ให้ที่ประชุมใหญ่เสนอสมาชิกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและถูกต้องตามข้อ ๑ หมวดที่ ๓ และไม่ ขาดสมาชิก ภาพตามหมวดที่ ๖ โดยมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย ๓ คน
๓. การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งทำได้ในที่ประชุมใหญ่เท่านั้น
๔. ให้คณะกรรมการบริหารชมรมชุดที่จะหมดอายุตามวาระ เป็นผู้เตรียมการเลือกตั้ง โดยให้ที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งประธานการเลือกตั้งและผู้ช่วยอีก ๔ คน เป็นกรรมการเลือกตั้ง ดำเนินการ ควบคุมการเลือกตั้งให้ เป็นไปด้วยความยุติธรรม คณะกรรมการเลือกตั้งต้องไม่เป็นผู้สมัครเข้ารับ เลือกตั้ง และให้มีสื่อมวลชนใน ท้องถิ่นอย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการสักขีพยาน
๕. ให้ประธานเลือกตั้งนับคะแนนเสียงและประกาศผลการเลือกตั้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ทราบในวัน เลือกตั้ง
๖. ถ้าสมาชิกเข้ารับเลือกตั้งเพียง ๑ คน ให้ถือว่าคนนั้นเป็นประธานชมรมฯ
๗. ให้ประธานชมรมฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมฯ ตามข้อ ๑ หมวด ๗ จากสมาชิกสามัญ ใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเลือกตั้งเป็นประธานชมรมฯ
๘. คณะกรรมการบริหารอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปี
๙. ประธานชมรมฯ จะดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี ติดต่อกันไม่เกิน ๒ วาระ (๒ ปี) เมื่อหมดวาระการดำรงตำแหน่งก็จะไปเป็นกรรมการที่ปรึกษาของชมรมโดยตำแหน่ง

หมวดที่ ๙
การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร

๑. การบริหารของชมรมฯ จะกระทำได้ต้องจัดตั้งคณะกรรมการบริหารตามข้อ ๑.๑ หมวด ๗ โดยมีประธาน ชมรมฯซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกเป็นประธาน
๒. คณะกรรมการบริหารชมรมฯ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ บริหารกิจการของชมรมฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรมฯ
 - ๒.๒ วางระเบียบขึ้นใช้โดยต้องไม่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์และข้อบังคับของชมรมฯ
 - ๒.๓ แต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาหรือพิจารณาเชิญผู้ที่มีเกียรติคุณหรือมีอุปการคุณเข้าเป็นสมาชิก กิตติมศักดิ์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของกรรมการบริหารชมรมฯที่แต่งตั้ง
 - ๒.๔ แต่งตั้ง บรรลุ หรือปลดเจ้าหน้าที่ประจำชมรมฯ ได้
 - ๒.๕ พิจารณาและลงมติในการรับและถอดถอนสมาชิก

- ๒.๖ พิจารณาการให้ของที่ระลึกในนามชมรมฯ แก่ผู้ช่วยเหลือในกิจการของชมรมฯ
- ๒.๗ พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเก่าดีเด่น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการธุรกิจเพื่อคัดเลือกเป็นนักศึกษาเก่าดีเด่นคณะกรรมการธุรกิจ ดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น เฉพาะกรณีที่มหาวิทยาลัยเวสเทิร์นให้มีคัดเลือก
- ๒.๘ พิจารณารับและให้ความช่วยเหลือจากองค์กรต่าง ๆ โดยไม่เป็นการผูกพันในทางหนี้สินแก่ชมรมฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากที่ประชุมใหญ่
๓. ในกรณีประธานชมรมฯ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้รองประธานคนที่ ๑, ๒ หรือ ๓ ทำหน้าที่แทน ถ้าประธานชมรมฯ และรองประธานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ คณะกรรมการบริหารชมรมฯ เลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

หมวดที่ ๑๐

การพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการบริหารชมรม

๑. กรรมการบริหารชมรมฯ จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ๑.๑ ออกตามวาระ
 - ๑.๒ ลาออก
 - ๑.๓ ตาย
 - ๑.๔ ให้ออกโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
 - ๑.๕ ขาดจากสมาชิกภาพ
 - ๑.๖ ต้องรับโทษอาญาจำคุกโดยพิพากษาของศาลที่ถึงที่สุดแล้ว เว้นแต่ความผิดฐาน ลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำขึ้นโดยประมาท
 - ๑.๗ ในกรณีที่เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ชมรมฯ ที่ประชุมใหญ่ลงมติไม่ไว้วางใจ ถอดถอนกรรมการบริหารทั้งคณะ หรือบางคนได้ โดยลงคะแนน ๓ ใน ๔ ของ สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม
๒. ถ้ากรรมการบริหารผู้ใดพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑ ให้มีการมอบหมายงานต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริหารชมรมฯ ที่เหลืออยู่ทำการมอบหมายงานต่าง ๆ แทนจนกว่าประธาน ชมรมฯ จะหาบุคคลที่เป็นสมาชิกที่มีความเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งแทน

หมวดที่ ๑๑

กรรมการที่ปรึกษาและอนุกรรมการ

๑. กรรมการที่ปรึกษา ที่คณะกรรมการบริหารชมรมฯ เชิญมาเป็นคณะกรรมการ มีหน้าที่ให้คำแนะนำในกิจกรรมทั่วไปของชมรมฯ และอยู่ในตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการบริหาร ชุดที่เป็นผู้ตั้งขึ้น
๒. คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริหารชมรมฯ ได้แต่งตั้งขึ้นมีหน้าที่ดำเนินกิจกรรมตามที่คณะ

กรรมการบริหารชมรมจะมอบหมายให้เป็นครั้งคราว และอยู่ในตำแหน่งตามที่ได้รับ มอบหมายหรือตาม วาระของกรรมการบริหารชมรมฯ ชุดที่เป็นผู้แต่งตั้งขึ้น

๓. กรรมการที่ปรึกษาและอนุกรรมการไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมฯ

หมวดที่ ๑๒ การประชุม

๑. การประชุมแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑.๑ การประชุมคณะกรรมการบริหาร

๑.๒ การประชุมใหญ่วิสามัญ

๑.๓ การประชุมใหญ่สามัญ

๒. การประชุมคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

๒.๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมฯ ประชุมปรึกษาอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง ให้เลขานุการเป็นผู้เรียกประชุมตามความเห็นชอบของประธานชมรมฯ หรือ กรรมการบริหารตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป

๒.๒ องค์กรประชุมทุกครั้งต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ๑ ใน ๓ ของคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานชมรมฯ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานหรือผู้ทำหน้าที่แทนไม่อยู่ ให้เลือกประธานชั่วคราวในการประชุมนั้น

๓. การประชุมใหญ่วิสามัญ ให้เรียกประชุมได้ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการบริหารชมรมฯ เห็นสมควรด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง

๓.๒ สมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ของสมาชิกทั้งหมด

แสดงความจำเป็นเป็นหนังสือต่อเลขานุการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ถ้าสมาชิกที่ร้องขอมาประชุมไม่ครบตามจำนวน ๓๐ คน ให้ถือว่า ไม่ครบองค์ประชุม

๓.๓ ให้เลขานุการเป็นผู้นัดหมายพร้อมทั้งส่งวาระการประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้า และ จำนวนสมาชิกต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔. การประชุมใหญ่สามัญ ดังนี้

๔.๑ ให้คณะกรรมการบริหารชมรมฯ เรียกประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน องค์กรประชุมต้องประกอบด้วย สมาชิกไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และให้มีระเบียบวาระดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ประธานชมรมฯ แลกงานในรอบปี

๔.๑.๒ เற்றுณีกเสนาองบดุลซึ่งผู้ตรวจบัญชีได้รับรองแล้ว

๔.๑.๓ เสนองบประมาณ

๔.๑.๔ เลือกตั้งคณะกรรมการบริหารใหม่ตามวาระ (ถ้ามี)

๔.๑.๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. การประชุมใหญ่ทุกครั้ง ให้ประธานชมรมฯ เป็นประธานในที่ประชุม หากไม่สามารถ ดำเนินงานได้ให้รอง

ประธานตามลำดับเป็นประธานแทน ถ้าประธานชมรมฯ และรอง ประธานไม่สามารถดำเนินงานได้ ให้ที่
ประชุมเลือกประธานจากคณะกรรมการบริหาร ชมรมฯ คนใดคนหนึ่งในที่ประชุมนั้น

๖. นอกจากจะบังคับไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียง เท่ากันให้
ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

หมวดที่ ๑๓ การเงินและทรัพย์สิน

๑. ทรัพย์สินของชมรมฯ ได้มาจาก

๑.๑ ค่าบำรุงสมาชิก

๑.๒ ทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาคของบุคคล นิติบุคคล อันมีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศล

๑.๓ ดอกและผลที่เกิดจากทรัพย์สินของชมรมฯ

๑.๔ ทรัพย์สินและดอกผลอันเกิดจากกิจกรรมใด ๆ ที่ชมรมฯ จัดขึ้น

๒. ให้ประธานชมรมฯ และเหรัญญิกเป็นผู้รับผิดชอบเงินและทรัพย์สินของชมรมฯ ตามกฎหมายและให้ทำ
รายงานการเงินและทรัพย์สินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารชมรมฯ ทุก ๑ ปี

๓. เงินของชมรมฯ ต้องนำฝากธนาคารที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารชมรมฯ และที่
คณะกรรมการบริหารชมรมฯ ได้รับรองในนามของชมรมฯ เงินส่วนหนึ่งให้นำฝาก ธนาคารประเภทฝาก
ประจำ หรือกระทำการอื่นใดที่ก่อให้เกิดดอกออกผลที่คณะกรรมการ บริหารเสนอเห็นสมควร เว้นแต่กรณี
เงินบริจาคที่ผู้บริจาคได้กำหนดเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น

๔. เหรัญญิกจะเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านั้นต้องนำ
ฝากธนาคาร

๕. การส่งจ่ายเงินของชมรมฯ จากธนาคาร ให้ประธานชมรมฯ หรือเลขานุการและเหรัญญิก ร่วมกัน ๒ คน
เป็นผู้ลงนามส่งจ่ายในกิจการหนึ่ง ๆ ได้คราวละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้ามีความ
จำเป็นต้องจ่ายเงินเกินคราวละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้ขอมติจากที่ ประชุม
คณะกรรมการบริหารชมรมฯ

๖. การจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีหลักฐานในการจ่ายนั้น ๆ ไว้เป็นหนังสือเพื่อเก็บไว้ตรวจสอบจนครบ จำนวน

๗. วัตถุประสงค์ในการใช้เงิน หรือเบิกจ่ายเงินของ “ชมรม DBA-WTU” ประกอบด้วย

๑. ใช้ในกิจกรรมสงเคราะห์ ประกอบด้วยค่าพวงหรีด สำหรับ บิดา มารดา ภรรยาของสมาชิก สมาชิก

ชมรม และอาจารย์ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น แต่ละครั้งไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของชมรมที่ดำเนินการในภาพรวม เช่น กิจกรรมสาธารณะประโยชน์ต่าง ๆ

ภายในและภายนอก คราวละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๓. ค่าใช้จ่ายในการแสดงมุทิตาจิต สำหรับอาจารย์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเรียนการสอนของหลักสูตร

บริหารธุรกิจดุขุภีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ในกรณีต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ ไม่เกินวงเงิน

๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ เช่น การแสดงความยินดีกับนิสิตที่จบการศึกษาในแต่ละปี

ค่าเครื่องดื่ม-อาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง แต่จะต้องผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารชมรม

หมวดที่ ๑๔

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

๑. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ จะทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่และได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียง โดยมีสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียงไม่น้อยกว่า ๕๐ คน หรือคณะกรรมการบริหารชมรมฯ เป็นผู้เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขานุการล่วงหน้าก่อนที่จะมีการประชุมใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และให้เลขานุการส่งสำเนาข้อเสนอไปให้สมาชิกผู้ออกเสียงไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนการประชุมใหญ่

หมวดที่ ๑๕

การเลิกชมรมและการชำระบัญชี

๑. การเลิกชมรมฯ ให้กระทำได้โดยคะแนนเสียง ๓ ใน ๔ ของจำนวนสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
๒. ทรัพย์สินของชมรมฯ ที่เหลือจากการชำระบัญชีมีอยู่เท่าใด ให้ตกเป็นสมบัติของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น หรือการกุศลอย่างอื่นตามที่ประชุมใหญ่จะเห็นสมควร โดยที่ประชุมใหญ่เป็นผู้ลงมติ แต่งตั้งผู้ชำระบัญชีให้เป็นไปตามกฎหมาย